

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Mantenedora da Escola de Educação Especial 'João Maria Vianney'
CEBAS - Certificado de Assist. Social - protoc. nº 71000.000407/2018-12
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde nº 2035901
Utilidade Pública Federal nº 95.244 em 16/11/1987
CNPJ. nº 45.316.338/0001-95 - Inscrição estadual: isenta



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMILIAS, NA MODALIDADE DE CENTRO DIA. PERÍODO – 01.01.2019 – 30.06.2019

I. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO SERVIÇO

Instituição: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Endereço: Av. Dom Pedro I, 1871 – Jardim Petrágliã - Franca – S.P - CEP: 14.409-170

CNPJ: 45.316.338.0001-95

Endereço eletrônico: apae@apae Franca.org.br / servicosocial@apae Franca.org.br

Telefone para contato: (16) 3712-9700 / 3712-9703

Representante Legal: Agenor Gado

Coordenador: Cleonice Barbosa Cunha

II. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Nº de Processo: 047542/2017

Nº do Termo Colaboração: nº 0003/2018 – 1º aditamento

Vigência: 01.01.2018 a 31.12.2022

Nome do Serviço: Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias, na modalidade de Centro Dia para Pessoa com Deficiência.

Endereço de execução: Av. Dom Pedro I, 1871 – Jd. Petrágliã – Franca - SP

Público: Preferencialmente pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

Ciclo etário: adolescentes (18), Jovens e adultos até 59 anos.

Meta cofinanciada: 37 usuários

Número de coletivos: 1 coletivo dividido em 6 grupos.

Período/turno: manhã, tarde e integral.

Abrangência territorial: Municipal

Unidade Estatal de Referência: CREAS

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Mantenedora da Escola de Educação Especial 'João Maria Vianney'
CEBAS - Certificado de Assist. Social - protoc. n° 71000.000407/2018-12
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde n° 2035901
Utilidade Pública Federal n° 95.244 em 16/11/1987
CNPJ. n° 45.316.338/0001-95 - Inscrição estadual: isenta



III. INFORMAÇÕES GERAIS

Dia e horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira – manhã: das 7h30 às 13h / Tarde: das 11h30 às 17:30h/ Integral: das 07h30 às 17:30h

Total de Atendidos no semestre: uma média de 60 usuários do município de Franca.

Capacidade de atendimento: 62 usuários.

Capacidade física: 70 usuários

Famílias/usuários em lista de espera: 20 usuários

A lista de demanda é agrupada levando em conta os dois serviços existentes no município, todos os casos são discutidos mensalmente com o CREAS-Centro e CREAS-Moema e na medida das disponibilidades de vagas os casos prioritários são inseridos.

IV. ATIVIDADES REALIZADAS

Neste semestre as atividades foram desenvolvidas conforme orientações técnicas pactuadas no Plano de Trabalho apresentado a Secretaria de Ação Social do município de Franca.

Com a finalização e entrega do Bloco Assistencial todos os coletivos do Centro Dia foram alocados no espaço, bem como a equipe técnica. O espaço conta com sala de reuniões para famílias, sala de atividades coletivas de uso da terapeuta ocupacional, sala de equipe técnica e sala de coordenação, banheiros para funcionários e uma copa também de uso dos funcionários.

Seguindo o planejamento, realizado no final do ano os usuários atendidos foram subdivididos em cinco coletivos com uma média de 12 usuários, sendo dois grupos no período da manhã e três grupos no período da tarde, a organização dos coletivos se deu conforme o perfil dos usuários.

Encerramos o semestre com 45 usuários em meio período e 14 em período integral, conforme relação de atendidos do mês de junho. Do total de usuários atendidos 41 contam com transporte da entidade, em relação a essa questão é um desafio para o serviço atender todas as solicitações, a empresa São José que oferta o transporte adaptado também possui limitações para o atendimento das vans, e muitas famílias tem dificuldade para custear transporte particular.

Todos os usuários recebem alimentação conforme o período de atendimento, os atendidos que frequentam apenas o período da manhã receberam o café da manhã e almoço, e os usuários do período da tarde receberam um lanche. Houve o acompanhamento nutricional, principalmente para os usuários

que possuem necessidades alimentares diferenciadas (casos de diabéticos, hipertensos, alérgicos, entre outros). A composição da equipe foi alterada ao final do semestre, com mudança do coordenador e substituição de uma educadora do período da tarde.

As atividades foram planejadas para o semestre durante o início do ano, sendo descrita e compartilhada com usuários e famílias, as mesmas são registradas no diário de frequência e intercorrências.

Referendamos que a elaboração de instrumentais de planejamento, de acompanhamento, de avaliação individual, bem como de registro das atividades e intercorrências, favoreceu o monitoramento das ações e ofereceram dados importantes para o acompanhamento do usuário e mensuração do impacto do serviço.

Primando pela qualidade técnica do trabalho, todos os educadores possuem nível superior, e os cuidadores possuem nível médio, destacamos que o serviço possui baixa rotatividade de pessoal, o que eleva a qualidade do atendimento considerando os vínculos estabelecidos na relação de apoio.

4.1 Detalhamento das atividades realizadas:

O serviço foi executado conforme as garantias afiançadas pela política de assistência social na perspectiva da promoção da habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência e sua inclusão na vida comunitária, primando pela Defesa e Garantia de Direitos dos usuários e famílias.

Promoção da autonomia e independência da pessoa com deficiência: foram executadas através do treino de habilidades de vida diária como a alimentação (pegar o alimento, levá-lo a boca, manejar talheres, escolher os alimentos); apoio e orientação nas atividades de higiene pessoal (banho, limpar o rosto e as mãos, cuidados odontológicos).

Para alcançar esses objetivos o apoio da terapeuta ocupacional foi fundamental, considerando que o público atendido são de pessoas com limitação motora moderada, e que o estímulo deve ser constante desde atividades mais simples como as mais complexas. Há pesquisas que demonstram que o processo de envelhecimento ocorre de maneira mais acentuada em pessoas com deficiência intelectual, portanto, as atividades foram desenvolvidas levando esse aspecto em consideração.

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Mantenedora da Escola de Educação Especial 'João Maria Vianney'
CEBAS - Certificado de Assist. Social - protoc. n° 71000.000407/2018-12
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde n° 2035901
Utilidade Pública Federal n° 95.244 em 16/11/1987
CNPJ. n° 45.316.338/0001-95 - Inscrição estadual: isenta



Ainda na perspectiva de desenvolver a autonomia e independência, foram desenvolvidas atividades ocupacionais, que tiveram como objetivo trabalhar temas específicos através da ludicidade e da racionalidade no uso de materiais; os temas trabalhados foram: carnaval, Páscoa, Prevenção da Dengue, Campanha da Paz (abertura), Dia das Mães (dia de quem cuida de mim), e comemoração das festas juninas. Essas atividades, além de trabalhar o sentimento de pertencimento coletivo, proporcionam estímulo a convivência do grupo, a manutenção das habilidades motoras, a criatividade, a expressividade, a responsabilidade.

Foram trabalhadas atividades que estimularam a autoestima, o autoconhecimento, a percepção dos sentimentos e principalmente a externalização através da fala, dos gestos e das escolhas individuais, as estratégias utilizadas foram a música, roda de conversa e dinâmicas.

Alimentação saudável: a proposta de trabalho foi planejada e executada pela Terapeuta Ocupacional através das oficinas realizadas na cozinha didática com todos os coletivos na preparação de refeições básicas, além da preparação também são reforçadas orientações sobre hábitos de alimentação saudável, com ênfase na autonomia e independência dos usuários.

Atendimento, apoio e orientação sociofamiliar: Considerando a natureza do serviço o atendimento, acolhimento e orientação foram executados de forma sistemática, o Serviço Social foi o profissional responsável pelo acolhimento, seguindo o protocolo de entrada no serviço, onde é realizado o plano de atendimento familiar, na medida do possível com a participação de outros membros da equipe técnica, os dados do instrumento é utilizado para a elaboração das atividades, e também monitorado pela equipe técnica. As reuniões de pais aconteceram trimestralmente, sendo que a primeira reunião foi dada a devolutiva da pesquisa de satisfação dos pais, do resultado da pesquisa dos usuários, do planejamento das atividades para o semestre. A segunda reunião tratamos sobre a importância da parceria com a família, do programa de auto defensoria das APAEs, da preparação da comemoração dos 50 anos da APAE-Franca e a ênfase se deu no tema da Campanha da Paz – empatia. Estamos observando um aumento na participação dos familiares e um aumento do interesse em relação ao trabalho desenvolvido, grande parte dos familiares estão incorporando a finalidade e a natureza do serviço.

Promoção de apoio às famílias na tarefa de cuidar: O serviço contribuiu significativamente com a redução no desgaste da relação entre usuário e cuidador, como já exposto grande parte dos usuários possuem limitações motoras moderada, sendo dependente para apoio nas

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Mantenedora da Escola de Educação Especial 'João Maria Vianney'
CEBAS - Certificado de Assist. Social - protoc. n° 71000.000407/2018-12
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde n° 2035901
Utilidade Pública Federal n° 95.244 em 16/11/1987
CNPJ. n° 45.316.338/0001-95 - Inscrição estadual: isenta



atividades diárias. Atendemos famílias que possuem outros membros com deficiências, pais em processo de envelhecimento, familiares que fazem tratamentos de saúde, sendo que a permanência no serviço auxilia as famílias na dinâmica dos cuidados. Observamos que os cuidados prolongados ocasiona desgaste na relação entre usuário e cuidador, podendo colocar a pessoa com deficiência em situação de risco e negligência involuntária, o apoio e suporte ao cuidador é necessário para prevenir situações de violações.

Acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, bem como das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos:

Continuamos com a rotina de orientação e apoio no preenchimento dos formulários para concessão do benefício de prestação continuada, do Passe Livre Interestadual, organização e encaminhamento para acesso a órtese/próteses e meios auxiliares, agendamento de consultas na rede, contato e encaminhamento para a rede de proteção social do município a exemplo da Residência Inclusiva, discussão de casos com o Ministério Público, Defensoria Pública, Tribunal de Justiça.

Encaminhamento e orientação para atualização no Cad-Único. Participação dos espaços de defesa e garantia de direitos como Conselho de Saúde, da Pessoa com Deficiência, da Criança e do Adolescente e Conselho Municipal da Assistência Social, participação de audiências públicas, entre outros.

Principais resultados obtidos:

Melhoria da oferta do serviço com a mudança para o Bloco socioassistencial

Aperfeiçoamento dos mecanismos de planejamento, registro, avaliação e monitoramento das atividades;

Elaboração e revisão do Plano de Atendimento Individual e Familiar compartilhado com toda equipe;

Participação das reuniões setoriais com o CRAS-Norte;

Parcerias com a comunidade local que favoreceram a realização de atividades externas;

Manutenção do trabalho de referência e contra referência com o CREAS-Centro e CREAS-Moema, bem como o monitoramento e discussão conjunta das demandas para o serviço.

4.2 Informações complementares

Iniciamos o ano com reunião de equipe para alinhamento das atividades do semestre, solicitando ênfase em atividades que trabalhem o estímulo a autonomia, a independência. As APAEs contam com um programa denominado auto defensoria e auto gestão que visam estimular práticas de trabalho que elevem a autodeterminação da pessoa com deficiência, o programa conta com metodologia definida e engloba a participação da família nesse processo. Reforçamos a apropriação dos princípios do programa, que vem de encontro com a proposta do nosso trabalho. Também compartilhamos a devolutiva da pesquisa realizada com as famílias e usuários, para que a equipe pudesse propor melhorias, principalmente nos pontos críticos. Compartilhamos a continuidade do trabalho em parceria com o CRAS-Norte com a “Campanha da Paz”. Passamos as informações sobre o processo de Planejamento Estratégico que a instituição vem adotando, com mudanças na gestão dos processos, que tem como objetivo melhorar o trabalho ofertado e adotar estratégias para o equilíbrio financeiro. No mês de maio foi realizada outra reunião de equipe para trabalhar a temática Comunicação Não Violenta com a palestrante Andresa Maranhã, sendo que o tema definido para a Campanha da Paz foi a empatia.

As educadoras avaliaram o trabalho realizado no semestre e apontaram o desejo de ter mais atividades externas, tal demanda exige um esforço logístico da equipe considerando que grande parte são dependentes ou parcialmente dependente, o transporte é um dificultador e os coletivos da manhã são prejudicados por conta do horário, muitos parceiros abrem após as 10:00 e grande parte oferta atividades no período da tarde, iremos programar no segundo semestre, ao menos uma atividade externa para cada coletivo do Centro-Dia.

Reforçamos novamente como uma das dificuldades a não provisoriedade do serviço, considerando o público alvo, ou seja, pessoas com deficiência com dependência em situação de vulnerabilidade e risco social, portanto os desligamentos não são frequentes e continuam não fazendo parte do indicador de avaliação.

Participação das famílias no planejamento, execução e avaliação das atividades.

A participação das famílias acontecem através das que estão representadas na composição da Diretoria, para atender a exigência estatutária. Em todo acolhimento são apresentados os serviços

ofertados pela instituição. No momento de elaboração do Plano de Atendimento Familiar são elencadas as expectativas da família, e na medida do possível são incluídas no planejamento individual.

Outro momento que são contempladas as sugestões de melhoria do trabalho são as reuniões de pais, que embora tenham temáticas definidas, há espaço definido para sugestão de melhorias do trabalho.

4.3 Recursos Humanos envolvidos

O trabalho para pessoa com deficiência exige perfil e habilidades pessoais, uma vez que o público atendido exige além de conhecimentos técnicos, exige disponibilidade afetiva de percepção da necessidade do outro, principalmente quando o outro possui limitações para expressar desejos, necessidades e vontades. Todas as orientações voltadas aos trabalhadores envolvidos diretamente com o atendimento direto leva em consideração o cuidado, a escuta e o acolhimento contínuo.

As capacitações são realizadas com parcerias voluntárias, com o apoio da rede socioassistencial, principalmente do CREAS e também com equipe técnica própria da instituição. Há um fator dificultador das participações em eventos externos nos horários de atendimento, por não haver margem de profissionais para substituição, e as dispensas dos usuários são restritas, em razão das famílias terem muita dificuldade de organizar outros familiares para permanecer com o usuário. Muitas famílias organizam rotina de trabalho e de cuidados de saúde no horário de permanência na instituição.

Houveram três alterações na equipe neste semestre, uma educadora solicitou o desligamento e foi substituída no início do ano, uma cuidadora foi desligada e substituída e a coordenadora do serviço no final do semestre assumiu o cargo de coordenadora de área, sendo que a assistente social da UR passou a ocupar a função de coordenadora do Centro Dia.

A relação de Recursos Humanos segue como **anexo I**.

4.4 Articulação com os equipamentos públicos e demais políticas públicas

Neste semestre participamos das reuniões mensais com o CREAS-Centro e CREAS-Moema para discussão dos casos inseridos na planilha única de demanda, assim, as decisões são tomadas em conjunto favorecendo o alinhamento das ações. Continuamos participando das reuniões intersetoriais mensais do CRAS-Norte colaborando com o desdobramento da Campanha “A paz começa em mim”, este ano a temática trabalhada será a empatia. O grupo também está articulando duas frentes de trabalho sendo uma o planejamento de campanha para prevenção do suicídio na população infanto-juvenil e o enfrentamento da evasão escolar.

Ainda percebemos muita dificuldade de articulação com a rede de saúde, principalmente para usuários com comorbidade de transtorno mental, aliada a questão de muitos serviços e profissionais ainda terem dificuldade de diferenciar as duas situações. Temos usuários que estão aguardando na fila para cirurgia em diversas áreas e que não há previsão de atendimento.

4.5 Avaliação do serviço desenvolvido no semestre

Consideramos que o serviço foi executado de acordo com o Plano de Trabalho, as atividades são monitoradas de forma sistemática, seja no momento do planejamento das atividades, no decorrer do processo e no momento da avaliação semestral. A adoção dos instrumentais de planejamento, de registro diário, de avaliação contribuíram significativamente para a melhoria do trabalho.

Acreditamos que o serviço contribui na diminuição da sobrecarga da família, fortalecendo os vínculos familiares, contribuiu na autonomia e independência dos atendidos. Prevenindo várias situações de violência e de violações de direitos.

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Mantenedora da Escola de Educação Especial 'João Maria Vianney'
CEBAS - Certificado de Assist. Social - protoc. nº 71000.000407/2018-12
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde nº 2035901
Utilidade Pública Federal nº 95.244 em 16/11/1987
CNPJ. nº 45.316.338/0001-95 - Inscrição estadual: isenta



VI. AVALIAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO PELO ÓRGÃO GESTOR JUNTO À INSTITUIÇÃO

Nas reuniões mensais com o CREAS-Centro e CREAS-Moema foram discutidas questões vinculadas a gestão do serviço. A construção do fluxo de inserções já está pactuada e consolidada, a equipe é muito acessível e disponível para a resolução de intercorrências. Foi realizada uma reunião durante o semestre com a equipe de monitoramento para avaliação do serviço, a composição da equipe foi formada por novos membros, e a visita teve o objetivo principal de conhecer a dinâmica do trabalho, conhecer o espaço físico.

Franca, 28 junho de 2019.

Agenor Gado
Presidente APAE de Franca
Gestão 2017 - 2019

Viviane Cristina da Silva Vaz
CRESS nº 28.449
Coordenadora – área assistência social

Cleonice Barbosa Cunha
CRESS nº 22862
Coordenadora do Centro Dia

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Mantenedora da Escola de Educação Especial 'João Maria Vianney'
CEBAS - Certificado de Assist. Social - protoc. nº 71000.000407/2018-12
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde nº 2035901
Utilidade Pública Federal nº 95.244 em 16/11/1987
CNPJ. nº 45.316.338/0001-95 - Inscrição estadual: isenta



V. DEMONSTRATIVO FISICO DOS RECURSOS FINANCEIROS APLICADOS

Despesas	MUNICIPAL ¹	ESTADUAL	FEDERAL	PRÓPRIOS CONTRAPARTIDA ²
Pessoal/RH contratado	186.372,74	-	-	49.574,70
Serviços de Terceiros - Pessoas Físicas/Jurídicas - Contrato Temporário	-	-	-	-
Lanche/Gêneros alimentícios	7.004,52	-	-	474,60
Material de limpeza/higiene	-	-	-	-
Material educativo/Esportivo	-	-	-	-
Material didático/pedagógico	136,28	-	-	-
Cama, mesa e banho	-	-	-	-
Material de copa e cozinha	-	-	-	-
Gás engarrafado	-	-	-	-
Combustível/lubrificantes automotivos	-	-	-	457,92
Material consumo	437,68	-	-	159,87
Material de expediente e processamento de dados	-	-	-	37,31
Serviços de terceiros - água, esgoto, energia elétrica,	-	-	-	-

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Mantenedora da Escola de Educação Especial 'João Maria Vianney'
CEBAS - Certificado de Assist. Social - protoc. n° 71000.000407/2018-12
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde n° 2035901
Utilidade Pública Federal n° 95.244 em 16/11/1987
CNPJ. n° 45.316.338/0001-95 - Inscrição estadual: isenta



comunicação	5.276,58			
Serviços terceiros - manutenção e conservação de máquinas, equipamentos, veículos e bens móveis	1.717,40	-	-	1.605,07
Equipamentos e Material Permanente	-	-	-	-
Outros - Especificar - Xerox e encadernações, cartório, correios, publicação, seguros	-	-	-	983,79
TOTAL	200.945,20	0,00	0,00	53.293,28

(1) dados executados até 31/05/2019

(2) dados estimados baseados no período de janeiro a maio de 2018

Destacamos que o valor pago pelo serviço na modalidade de Centro dia, no decorrer do ano de 2019, foi mais próximo do custo real, porém ainda assim, exigiu contrapartida financeira, para a manutenção da qualidade do serviço oferecido, especialmente para a redução do número de atendidos por coletivo.

CENTRO DIA - ANEXO I

31. Indique o nome, data de nascimento, CPF, RG, e-mail, sexo, escolaridade, profissão, vínculo, função e carga horária de cada membro da equipe:

	Nome completo	Data de Nascimento (DD/MM/AAAA)	Sexo	CPF	Dados do RG			E-mail	INFORMAÇÕES SOBRE O PROFISSIONAL (preencher com o número da legenda e com a nomenclatura correspondente, conforme exemplo)					Início do Exercício Função (DD/MM/AAAA)
					Número	Órgão Emissor	UF		Escolaridade	Profissão (Quando se tratar da opção "Outro profissional de nível superior", favor identificar qual a formação acadêmica do profissional)	Vínculo	Função (Quando se tratar da opção "Outros", favor identificar qual a função executada pelo profissional)	Carga horária SEMANAL	
1	Alessara Machado Carneiro Borges	03/11/79	F	035.767.826-56	MG-10.851.308	SSP	MG	alessaramachado@hotmail.com	6 – Ensino Superior completo	12 - Terapeuta ocupacional	5 – Empregado celetista do setor privado	6 - Técnica de nível superior	3 - 30 horas semanais	03/02/14
2	Bruna Morais Cunha	02/09/88	F	353.596.468-70	44.646.270-6	SSP	SP	brunaescola26@yahoo.com.br	6 – Ensino Superior completo	3 -Pedagoga	5 – Empregado celetista do setor privado	2 - Educador social	2 - 20 horas semanais	01/03/16
3	Camila Santana Teodoro	09/02/95	F	436.536.888-50	45.294.545-8	SSP	SP	cami-santana@hotmail.com	6 – Ensino Superior completo	3 -Pedagoga	5 – Empregado celetista do setor privado	2 - Educador social	2 - 20 horas semanais	02/02/15
4	Cleonice Cunha Barbosa	28/08/75	F	156.299.898-63	256726188	SSP	SP	cleonicecb@hotmail.com	6 – Ensino Superior completo	1-Assistente Social	5 – Empregado celetista do setor privado	1 - Coordenadora	4 - 40 horas semanais	04/02/13
5	Fernanda Cristina Barbosa	31/12/92	F	385.706.168-56	49.032.724-2	SSP	SP	.....	4 - Ensino médio completo	18 - Profissional de nível médio	5 – Empregado celetista do setor privado	7 - Outros (Cuidadora)	5 - Maior que 40 horas semanais	02/02/15
6	Geovana Pierin Gotardo	16/03/77	F	258.670.988-85	25.455.812-4	SSP	SP	geovana.gotardo.psi@gmail.com	6 – Ensino Superior completo	2 - Psicologa	5 – Empregado celetista do setor privado	6 - Técnica de nível superior	3 - 30 horas semanais	02/02/15
7	Jéssica Tais Silva de Sousa	27/10/91	F	038.939.083-66	47.921.083-4	SSP	PI	jessyka-thaisa@hotmail.com	6 – Ensino Superior completo	17 - Outra profissional de nível superior (Psico/pedagogia)	5 – Empregado celetista do setor privado	2 - Educador social	2 - 20 horas semanais	11/02/19
8	José Orlando Novato	20/04/50	M	692.935.208-00	9.093.748	SSP	SP	.....	2 - Ensino fundamental completo	19 - sem formação profissional	5 – Empregado celetista do setor privado	5 - Serviços gerais	5 - Maior que 40 horas semanais	05/05/03
9	José Roberto da Silva	08/10/68	M	071.788.568-23	1593226771	SSP	SP	silvajoserobertodasilva020@gmail.com	4 - Ensino médio completo	18 - Profissional de nível médio	5 – Empregado celetista do setor privado	5 - Serviços gerais	5 - Maior que 40 horas semanais	03/11/08
10	Josilene Jacinto Silva de Lima	14/05/79	F	215.384.498-38	29.298.188-0	SSP	SP	josilene.lima@bol.com.br	6 – Ensino Superior completo (Adm de Empresas)	17 - Outra profissional de nível superior	5 – Empregado celetista do setor privado	3 - Apoio administrativo	4 - 40 horas semanais	16/01/17
11	Regina Bilinky Koth	13/02/71	F	145.484.978-97	247.159.086	SSP	SP	regina_bk@hotmail.com	4 - Ensino médio completo	18 - Profissional de nível médio	5 – Empregado celetista do setor privado	7 - Outros (Cuidadora)	5 - Maior que 40 horas semanais	19/03/12
12	Roseli Aparecida da Silva	05/02/69	F	835.522.276-87	24.708.005-6	SSP	MG	raquelmontenegro1@hotmail.com	4 - Ensino médio completo	18 - Profissional de nível médio	5 – Empregado celetista do setor privado	7 - Outros (Cuidadora)	3 - 30 horas semanais	12/02/19
13	Sandra Maria Picão	09/06/73	F	771.238.409-68	55.231.683-0	SSP	SP	.....	4 - Ensino médio completo	18 - Profissional de nível médio	5 – Empregado celetista do setor privado	7 - Outros (Auxiliar de cozinha)	5 - Maior que 40 horas semanais	26/03/18

14	Tatiana Silvestre dos Santos	09/11/78	F	266.872.928-97	296.673.043	SSP	SP		4 - Ensino médio completo	18 - Profissional de nível médio	5 - Empregado celetista do setor privado	7 - Outros (Cozinheira)	5 - Maior que 40 horas semanais	04/07/16
15	Vanessa Aparecida Barbosa Tristão	18/07/81	F	303.560.588-24	32.034.295-5	SSP	SP	vanessatristao1@hotmail.com	6 - Ensino Superior completo	1 - Assistente Social	5 - Empregado celetista do setor privado	6 - Técnica de nível superior	3 - 30 horas semanais	15/01/13
16														
17														

Franca, 03 de julho de 2019.


Agenor Gado - Presidente - APAE de Franca


Cleonice Cunha Barbosa - Coordenadora


Viviane Crist. S. Vaz - Coordenadora Assist. Social

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca


Mantenedora da Escola de Educação Especial 'João Maria Vianney'
CEBAS - Certificado de Assist. Social - protoc. nº 71000.000407/2018-12
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde nº 2035901
CNPJ. nº 45.316.338/0001-95 - Inscrição estadual: isenta




ANEXO II – CENTRO DIA

Relação de Despesas - Bens Móveis/Equipamentos Adquiridos com Recursos Públicos – 1º Semestre de 2019					
Natureza das Despesas – Equipamentos e Bens Móveis Adquiridos	Quantidade	Data do Documento Fiscal	Nº do Documento Fiscal	Fornecedor	Valor Total da Despesa
Não houve aquisição de bens móveis/equipamentos no 1º semestre de 2019.	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAL					

OBS.: A planilha deverá ser encaminhada com papel timbrado da entidade, devidamente assinada pelo presidente e coordenador técnico e financeiro, todos os meses em que ocorrer aquisição de bens móveis ou equipamentos com recursos públicos.


Agenor Gadô
Presidente da APAE Franca
Gestão 2017 - 2019


Karina Agostini Magalhães Dias
Gestora Administrativa


Viviane Cristina da S. Vaz
Coordenadora Assistência Social